

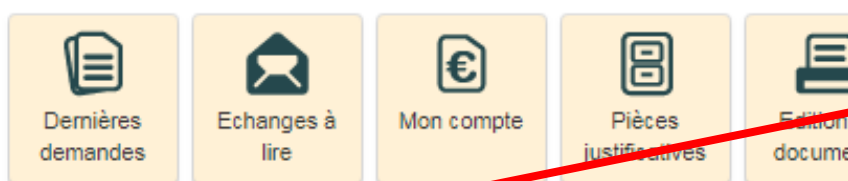
3. Accéder au bulletin et procéder aux réservations

a) Bulletin d'Autorisations APPS

Après avoir effectué la mise à jour de vos contacts et avoir reçu le mail de validation des contacts, vous pourrez alors accéder à ce bulletin.

Il s'agit des autorisations de sorties ainsi que les autorisations de personnes à venir chercher votre (vos) enfant(s).

MON TABLEAU DE BORD



- Bandeau : « **MA FAMILLE** »

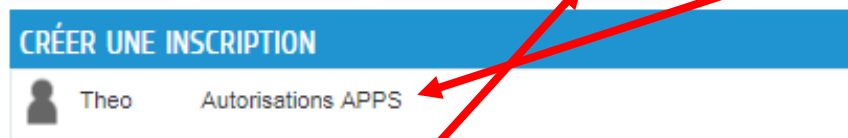
MA FAMILLE



- Dans l'icône : « **Créer une inscription** »

Le bulletin « **AUTORISATIONS APPS** » apparaît.

Merci de le remplir jusqu'à sa validation.



Toutes modifications doivent être signalées via votre espace famille icône :

- « **Autres démarches** »
- Sélectionner : **Service Enfance**

b) Réservations aux différentes activités tout au long de l'année scolaire en 2 ETAPES

ATTENTION : Seul l'Étude est reservable directement dans l'icône « CRÉER UNE INSCRIPTION », puisqu'il s'agit d'une inscription à l'année et NON modifiable.

RAPPEL : La réservation se fait toujours en 2 étapes.

➤ 1^{ère} étape : Ouverture de l'activité

The screenshot shows the 'MON TABLEAU DE BORD' (My Dashboard) interface. At the top, there is a row of icons for various services: 'Dernières demandes', 'Echanges à lire', 'Mon compte', 'Pièces justificatives', 'Edition de documents', 'Mes actualités', and 'Coordonnées'. Below this is the 'MA FAMILLE' (My Family) section, which contains icons for 'Modifier les réservations', 'Créer une inscription', 'Signaler une absence', and 'Autres démarches'. A red arrow points from the 'Créer une inscription' icon to the 'CRÉER UNE INSCRIPTION' (Create a Reservation) section below. This section has a blue header and a table of activities. A red arrow points from the 'Créer une inscription' icon in the 'MA FAMILLE' section to the 'Accueil périscolaire ; ALSH Mercredi ; ...' activity in the table. Another red arrow points from the 'Créer une inscription' icon in the 'MA FAMILLE' section to the 'Accueil périscolaire ; ALSH Mercredi ; ...' activity in the table. A third red arrow points from the 'Créer une inscription' icon in the 'MA FAMILLE' section to the 'Accueil périscolaire ; ALSH Mercredi ; ...' activity in the table.

MON TABLEAU DE BORD

- Bandeau « MA FAMILLE »
- Cliquer sur « Créer une inscription »

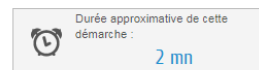
MA FAMILLE

- Double clique sur l'activité souhaitée « Accueil périscolaire ; ALSH Mercredi ; ... »

CRÉER UNE INSCRIPTION

Léo	Accueil Périscolaire 2018
Léo	ALSH Mercredi 2018
Léo	Autorisations APPS
Léo	Restauration Scolaire 2018
Theo	Autorisations APPS

ATTENTION : Il est bien indiqué sur chaque ouverture d'activité la procédure à suivre pour la réservation.



Cliquer sur :

- « Commencer ».
- « Aller à l'étape 2 »
- « Valider » jusqu'à ce message :

NOUS AVONS BIEN ENREGISTRÉ VOTRE DEMANDE

22 janv. 2019	12:11		DEMANDE N° 8398 ENFANCE Accueil Périscolaire 2018 Léo		Traitée positivement	
---------------------	-------	--	---	--	-------------------------	--

Votre demande va être transmise au service concerné et vous serez tenu informé par Courriel (scolaire@nandy.fr) de l'avancement de son instruction.
Vous retrouverez toutes les informations concernant votre demande à cette adresse :
[cliquez ici](#)

RETOUR À L'ACCUEIL

Faire de même pour chaque activité si vous souhaitez y inscrire votre (vos) enfant(s)

➤ 2^{ème} étape : Réservation des Activités

MON TABLEAU DE BORD

Dernières demandes | Echanges à lire | Mon compte | Pièces justificatives | Edition de documents | Mes actualités | Coordonnées

MA FAMILLE

Modifier les réservations | Créer une inscription | Signaler une absence | Autres démarches

MODIFIER LES RÉSERVATIONS

Léo	Accueil périscolaire	Ecole Maternelle Le Balory	du 03/09/2018 au 31/08/2019	
Mya	Centre de Loisirs Hiver	Villemur	du 23/02 au 10/03/2019	

- Bandeau « **MA FAMILLE** »
 - Cliquer sur « **Modifier les réservations** »
 - Double cliquer sur l'activité souhaitée « **Accueil périscolaire ; ALSH Mercredi ; ...** »
 - Cliquer sur : « **Commencer** ».



Durée approximative de cette démarche : 5 mn

1 - MA DEMANDE

ANNULER LA DÉMARCHE | **ALLER À L'ÉTAPE 2 >**

é - Accueil périscolaire - du 03/09/2018 au 31/08/2019 - Ecole Maternelle Le Balory - Accueil Périscolaire

Semaine | Mois | Réservations du 03/09/2018 au 06/07/2019 | Janvier 2019 | Appliquer une périodicité

Modification apportées ici | Réservations antérieures en attente d'instruction

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
1	31/12	01/01	02/01	03/01	04/01	05/01	06/01
2	07/01 MATIN SOIR	08/01 MATIN SOIR	09/01 MATIN SOIR	10/01 MATIN SOIR	11/01 MATIN SOIR	12/01 MATIN SOIR	13/01
3	14/01 MATIN SOIR	15/01 MATIN SOIR	16/01 MATIN SOIR	17/01 MATIN SOIR	18/01 MATIN SOIR	19/01 MATIN SOIR	20/01

Tout cocher / Tout décocher

➤ Pour une inscription à l'année :

- Cliquer sur « **Appliquer une périodicité** »

➤ Pour une inscription au mois :

- Cocher sur « **Tout cocher** » ou « **Tout décocher** » si vous voulez annuler des réservations déjà effectuées.

➤ Pour une inscription au jour :

- Cocher les jours souhaités

Vous pouvez faire défiler les mois suivant via les petites flèches.

APPLIQUER UNE PERIODICITE :

APPLIQUER UNE PÉRIODICITÉ

1- DÉFINIR LA PÉRIODE

SUR QUELLE PÉRIODE SOUHAITEZ-VOUS MODIFIER VOS RÉSERVATIONS ?

Vous pouvez choisir une « **date de début** » et une « **date de fin** ».

- « **suivant** »

DATE DÉBUT DATE FIN

JANVIER 2019

LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

JUILLET 2019

LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ANNULER

SUIVANT

APPLIQUER UNE PÉRIODICITÉ

2- DÉFINIR LE CYCLE

LE RYTHME DE VOS RÉSERVATIONS EST-IL DIFFÉRENT CHAQUE SEMAINE ?

non

sur deux semaines

sur trois semaines

sur quatre semaines

ANNULER

SUIVANT

Vous pouvez également faire des réservations « **une semaine sur 2** » ; « **une semaine sur trois** » ; « **une semaine sur quatre** ».

- « **suivant** »

Cette fenêtre sert seulement si des réservations ont déjà été effectuées, pour une annulation.

- « **suivant** »

APPLIQUER UNE PÉRIODICITÉ

3- ANNULATIONS

SUR QUELS JOURS SOUHAITEZ-VOUS ANNULER VOS RÉSERVATIONS ?

SEM	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
1	MATIN ☐ SOIR ☐	MATIN ☐ SOIR ☐	MATIN ☐	MATIN ☐ SOIR ☐	MATIN ☐ SOIR ☐		

Tout cocher / Tout décocher

ANNULER

PRÉCÉDENT

SUIVANT

APPLIQUER UNE PÉRIODICITÉ

Vous arrivez :

« Sur quels jours souhaitez-vous ajouter vos réservations ? »

- Cocher les jours souhaités puis « **Appliquer la périodicité.** »

- « **ALLER A L'ETAPE 2** »

4- RÉSERVATIONS

SUR QUELS JOURS SOUHAITEZ-VOUS AJOUTER VOS RÉSERVATIONS ?

SEM	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
1	MATIN ☐ SOIR ☐	MATIN ☐ SOIR ☐	MATIN ☐	MATIN ☐ SOIR ☐	MATIN ☐ SOIR ☐		

Tout cocher / Tout décocher

ANNULER PRÉCÉDENT APPLIQUER LA PÉRIODICITÉ

Un récapitulatif sur vos réservations à l'année et sur plusieurs pages, apparaît.

- « **VALIDER** »

2 - LE RÉCAPITULATIF

ANNULER LA DÉMARCHE < RETOUR À L'ÉTAPE 1 VALIDER

RÉSERVATION
Léo - Accueil périscolaire - du 03/09/2018 au 31/08/2019 - Ecole Maternelle Le Balory - Accueil Périscolaire

mardi 22/01/2019 MATIN	vendredi 25/01/2019 SOIR	mardi 29/01/2019 MATIN	vendredi 01/02/2019 SOIR	mardi 05/02/2019 MATIN	vendredi 08/02/2019 SOIR
mardi 12/02/2019 MATIN	vendredi 15/02/2019 SOIR	mardi 19/02/2019 MATIN	vendredi 22/02/2019 SOIR	mardi 12/03/2019 MATIN	vendredi 15/03/2019 SOIR
mardi 19/03/2019 MATIN	vendredi 22/03/2019 SOIR	mardi 26/03/2019 MATIN	vendredi 29/03/2019 SOIR	mardi 02/04/2019 MATIN	vendredi 05/04/2019 SOIR
mardi 09/04/2019 MATIN	vendredi 12/04/2019 SOIR				

1 2 Suivant

Vous arrivez à la page de confirmation de réservation suivante :

- « Nous avons bien enregistré votre demande »
- « Traitée positivement »

NOUS AVONS BIEN ENREGISTRÉ VOTRE DEMANDE

22 janv. 2019	14:08		DEMANDE N° 8410 ENFANCE Réservation Léo - Accueil périscolaire - Ecole Maternelle Le Balory - du 24/01 au 04/07/2019	 Traitée positivement	
---------------------	-------	--	---	-----------------------------	--

Votre demande va être transmise au service concerné et vous serez tenu informé par Courriel (scolaire@nandy.fr) de l'avancement de son instruction.

Vous retrouverez toutes les informations concernant votre demande à cette adresse :
[cliquez ici](#)

[RETOUR À L'ACCUEIL](#)

© 2018 Mairie de Nandy | [Retour au site de la Mairie](#) | [Mentions légales](#) | [Conditions générales d'utilisation](#)

[AIDE](#)

Faire de même pour toutes les activités souhaitées ainsi que pour les réservations de vacances scolaire. (En période d'ouverture de réservation)